

# ご記入方法

- ・本用紙（③届出者控）の裏面に個人情報のお取り扱いに関する事項が記載されておりますので、お読みになり、同意をしていただいた後に、本届出書にご記入下さい。
- ・3枚複写となっておりますのでボールペンで強くご記入下さい。
- ・3枚目（③届出者控）はおお客様の控えとなりますので切り離し保管下さい。

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

マンション名  
○○シティハウス 管理組合 御中  
 [提出先：管理会社 住友不動産建物サービス株式会社]

ご記入日

|     |   |      |            |
|-----|---|------|------------|
| 届出者 | <input checked="" type="radio"/> 組合員（区分所有者） <input type="radio"/> その他（賃借人等） <small>〔どちらか○で囲んで下さい〕</small> |      |            |
| 棟   | 部屋番号  | フリガナ | スミ トモ イチロウ |
|     | 101   | 氏名   | 住友 一郎      |

棟の名称がある場合のみご記入下さい

認印を1枚目・2枚目にご捺印下さい

## 届出事項変更届

下記のとおり届出事項を変更しますのでお届け致します。

記

該当する項目を○で囲み、変更前、変更後をご記入下さい。

| 項 目                                  | 変 更 前                                     | 変 更 後                                      |
|--------------------------------------|---|--|
| 氏 名                                  |   | (フリガナ)                                     |
| <input checked="" type="radio"/> 住 所 | 〒○○○-○○○○<br>東京都世田谷区 ○-○<br>○○シティハウス101号室 | 〒○○○-○○○○<br>千葉県船橋市本町 ○-○<br>○○マンション 201号室 |
| <input checked="" type="radio"/> 電 話 | ○○-○○○○-○○○○                              | ○○○-○○○○-○○○○                              |
| 携帯電話                                 | -   | -  |
| 書類の届出先                               |   |  |
| 非常時の連絡先                              |   |  |
| そ の 他                                |   |  |